



Time kommune



VEDLEGG A

GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN

Prosjekt 3269

Småhus Ree – Anlegg

Innhold

1	Generelle krav til leveransen	2
1.1	Generell orientering	3
1.2	Prosjektbeskrivelse.....	3
1.2.1	Faseinndeling	3
1.2.2	Entrepriseform, inndeling og grensesnitt.....	3
1.2.3	Bruksareal og organisering	4
1.3	Denne beskrivelsen	4
1.4	Leveransen	4
1.5	Utdannelse og praksis til dedikert personell.....	4
1.6	Overordnede krav.....	5
1.7	Prosjektering	5
1.8	Web basert tegning og dokumenthotell	5
1.9	Lover og forskrifter.....	6
1.10	Søknader	6
1.11	Bygnings og håndverksmessig standard	6
1.12	Fremdriftsplanlegging	6
1.13	Helse, miljø, sikkerhet (SHA-plan).....	6
1.14	Rigg, drift og nedrigging.....	7
1.15	Krav til merking, dokumentasjon og opplæring	8
1.15.1	Merking.....	8
1.15.2	FDVU.....	8
1.15.3	FDV-dokumentasjon fra prosjektering.....	8
1.15.4	Grunnlag for igangsetting, drift og vedlikehold.....	8
1.15.5	Krav til filformater og filnavn	9
1.15.6	Opplæring	9
1.16	Service i garantitiden	9

1 Generelle krav til leveransen

1.1 Generell orientering

Time kommune skal bygge tre småhus for vanskeligstilte innen rus og psykiatri. Boligene skal etableres på Ree, i Grødelandsvegen 23 på Bryne.

1.2 Prosjektbeskrivelse



Figur 1: Situasjonsplan som viser boligene som skal bygges i fase 1 og fase 2.

1.2.1 Faseinndeling

Prosjektet er inndelt i to faser:

- **Fase 1:** Oppføring av tre boliger, benevnt som hus C, D og E. Disse boligene inngår i den aktuelle byggefases gjennomføring.
- **Fase 2:** Oppføring av to omsorgsboliger, benevnt som hus A og B. Disse boligene planlegges oppført i en senere fase i fremtiden.

1.2.2 Entrepriseform, inndeling og grensesnitt

Anskaffelsen skal gjennomføres med en anleggsentreprise for grunn- og utomhusarbeider (NS 8405), og en totalentreprise for oppføring av byggene (NS 8407). Nedenfor følger oversikt over entrepriselinndeling, fagområder:

- **E01 Anleggsentreprise for grunn- og utomhusarbeider etter NS 8405:**

Infrastruktur på tomten, herunder VA-anlegg, vei og landskapsarbeider, fjerning av forurenset grunn samt tilrettelegging av utomhus områdene. **Gravearbeider for fundamenter til ringmurer, bunnledninger samt planering for gulv er inkludert.**

Det presiseres at **anleggsentreprisen for grunn- og utomhus arbeider** omfatter arbeider knyttet til **både fase 1 og fase 2.**

- **E02 Totalentreprise for oppføring av byggene etter NS 8407:**

Fundamenteringsarbeider, bygningsmessige arbeider, tekniske installasjoner samt utendørs tilkobling for VVS-, elkraft- og teleinstallasjoner.

Det presiseres at **totalentreprise for oppføring av byggene** omfatter arbeider knyttet **kun fase 1**

1.2.3 Bruksareal og organisering

Småhusene er frittliggende boliger i én etasje, med et bruksareal på ca. 47 m² per enhet. Hver bolig er planlagt for én beboer og inneholder stue med kjøkkenløsning, soverom, bad, teknisk rom og sykkelbod.

I tilknytning til hus C skal det oppføres en ansattbase på ca. 12 m². Ansattbasen skal inneholde kontor og bad, og er dimensjonert for én ansatt.

1.3 Denne beskrivelsen

Denne beskrivelsen gjelder Anleggsentreprise for grunn- og utomhusarbeider etter NS 8405 og sammen med konkurransegrunnlaget og alle vedlegg danner grunnlaget for prosjektering av småhusene. Dokumentene er utarbeidet i samarbeid med brukere i Time kommune samt rådgivere Time kommune har benyttet.

Rådgiverne som Time kommune har benyttet, vil ikke bli tiltransportert leverandør. Leverandøren skal medta og inkludere alle arbeider inkludert prosjektering som er nødvendig for å tilfredsstille et komplett prosjekt med gode kvaliteter både hva gjelder det teknisk anlegg, konstruksjon og interiør.

Der andre krav ikke er spesielt omtalt skal TEK 17 legges til grunn for prosjektering. Denne beskrivelsen sammen med alle vedlegg skal danne grunnlag for utarbeidelse detaljprosjektet for utførelsesfasen.

1.4 Leveransen

Leveransen skal omfatte etablering av komplett infrastruktur på tomten, herunder VA-anlegg, vei og landskapsarbeider, fjerning av forurenset grunn samt tilrettelegging av utomhus områdene. Gravearbeider for fundamenter til ringmurer, bunnledninger samt planering for gulv er inkludert.

1.5 Utdannelse og praksis til dedikert personell

Før inngåelse av kontrakt skal leverandøren legge frem CV for alt personell dedikert til dette prosjektet. Mal for CV med referanseprosjekt skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

Det skal kun brukes personer som det er levert CV på i prosjektet.

Stilling	Krav til utdannelse og praksis
Leverandørens prosjektleder (PL)	Fagbrev og min. 6 års erfaring, innen ledelese av liknede prosjekter, av samme størrelse ordner.
Leverandørens formann/bas	Fagbrev og min. 6 års erfaring, som formann/bas i liknede prosjekter, av samme størrelse ordner.

Før inngåelse av kontrakt etter NS 8407-Totalentreprise, skal leverandør legge frem liste over hvilke arbeidsområder som dekkes av leverandørens egne ansatte, og hva som planlegges utført av underentreprenør.

Ved underentrepriser over 500.000,- skal det legges ved forpliktelserklæring signert underentreprenøren.

1.6 Overordnede krav

Alle krav gitt i denne beskrivelsen gjelder overordnet for alle fag. I tillegg vil det i hvert enkelt fag's ytelsesbeskrivelse være angitt særlige krav som gjelder for det fagområdet. Som utgangspunkt er det strengeste kravet styrende for løsningsvalg, men leverandøren har opplysningsplikt når det oppdages motstridende krav mellom generelle krav og krav gitt i beskrivelse for de enkelte fag.

1.7 Prosjektering

Byggherre har ansvar for prosjektering av alle fagområder i E01 Anleggsentreprise for grunn- og utomhusarbeider etter NS 8405, og har sørget for at krav i henhold til gjeldende lover, forskrifter og normer, samt kravene i dette konkurransegrunnlaget, er ivaretatt i prosjektet.

Løsningene som er angitt i detaljprosjektet skal prises slik de fremkommer. Eventuelle endringer kan vurderes og eventuelt gjennomføres etter en samlet vurdering mellom byggherre og entreprenør.

Det forutsettes at leverandør er løsningsorientert og samarbeidsvillig gjennom hele prosjektets gjennomføring.

1.8 Web basert tegning og dokumenthotell

Byggherre benytter Interaxo som web-basert dokumenthotell. Leverandør forplikter seg til å benytte denne løsningen, tilpasset prosjektets behov. Tegninger og annen dokumentasjon leveres kun elektronisk.

1.9 Lover og forskrifter

Leverandøren har ansvar for å ivareta krav gitt i gjeldende Norske lover, forskrifter og normer som kommer til anvendelse for tiltaket. TEK 17 er gjeldende for dette prosjektet.

1.10 Søknader

Asplan Viak er engasjert som ansvarlig søker for prosjektet. Godkjenning fra Arbeidstilsynet er innhentet, og søknad om Rammetillatelse skal sendes snart.

Ansvarlig søker har ansvar for å utarbeide og sende inn nødvendige søknader til offentlige myndigheter, herunder søknad om igangsettingstillatelse og ferdigattest, på vegne av byggherre.

1.11 Bygnings og håndverksmessig standard

I detaljprosjekteringen er det lagt vekt på materialvalg med gode miljøkvaliteter, rasjonelle løsninger for renhold og begrenset behov for vedlikehold. Dette skal videreføres i utførelsesfasen.

Bygningsmessige konstruksjoner skal utføres i henhold til tegninger og detaljer som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Dersom entreprenør oppdager feil eller mangler i detaljprosjektet, enten i tegninger eller dokumenter, skal dette meldes til byggherre så raskt som mulig, slik at nødvendige korrigeringer kan gjennomføres før utførelse

1.12 Fremdriftsplanlegging

Vedlagt fremdriftsplan viser planlagt byggestart og slutt for prosjektet med milepæler. Byggherre skal følge opp fremdriftsplanen for alle arbeidene som inngår i anskaffelsen.

Byggherre stiller selv med byggeleder som skal sørge for at det avholdes bas møte minst en gang i uken og fremdriftsmøter 14. dag.

Leverandøren skal utarbeide en betalingsplan iht. omforent fremdriftsplan. Byggherre skal godkjenne planen.

1.13 Helse, miljø, sikkerhet (SHA-plan)

Krav til ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet fremgår av byggherrens SHA-plan.

Koordinator prosjektering (KP):

Koordinator for prosjektering ivaretas av byggherre. KP har dokumentansvar for byggherrens SHA-plan og skal påse at risikovurderinger fra de prosjekterende overføres til planen.

Koordinator utførelse (KU):

Koordinator for utførelse ivaretas av byggherre. KU skal involveres i detaljprosjekteringsfasen ved behov for å sikre forsvarlig kontinuitet i SHA-arbeidet, for eksempel ved gjennomføring av risikovurderinger av planlagte bygge- og anleggsaktiviteter. KU har dokumentansvar for byggherrens SHA-plan.

Entreprenører og underentreprenører/-leverandører:

Disse skal drive systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Hver aktør skal ha et prosjektilpasset HMS-styringssystem som inneholder tiltak, rutiner, arbeidsbeskrivelsene m.m. for de arbeidene som skal utføres. HMS-styringssystemet skal inkludere alle relevante krav i byggherrens SHA-plan.

Hovedbedrift:

Anleggsentreprenør skal være hovedbedrift ved oppstart av byggearbeidene og har ansvar for å samordne verne- og miljøarbeidet i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2.

I tillegg skal grunnentreprenør etablere, vedlikeholde og rigge ned byggegjerde med rundell og adgangskontroll. Viser til prisbærende poster for dette i beskrivelsen.

Når anleggsentreprenør har klar gjort byggeplassen for totalentreprenør, og den overta arbeidene, skal totalentreprenøren overta ansvaret som hovedbedrift og samordning av verne- og miljøarbeidet i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2.

1.14 Rigg, drift og nedrigging

Riggplan: Riggplan skal utarbeides og godkjennes før oppstart av byggeplassen. Planen skal omfatte detaljert informasjon om rigg- og nedriggingsområder, lokalisering av brakkerigg, avfallscontainere lager, parkering, osv. Leverandøren er ansvarlig til enhver tid å holde riggplan oppdatert.

Avfallshåndtering: Leverandør skal utarbeide en avfallsplan og det skal etableres et system for håndtering og sortering av avfall på byggeplassen med avfallscontainere. Det skal sorteres etter ulike avfallstyper og jevnlig fjerning av avfallet fra byggeplassen. Målet er å minimere miljøpåvirkningen og opprettholde en ryddig og sikker arbeidsplass.

Miljøhensyn: Byggeplassen skal drives med hensyn til miljøet. Dette kan omfatte tiltak som støvkontroll, støyredukerende tiltak, og håndtering av farlige stoffer og materialer. Iht. reguleringsbestemmelsene skal overvannshåndtering også ivaretas under utførelsesfasen. Det er viktig å minimere negative miljøpåvirkninger og etterleve alle relevante miljøforskrifter

1.15 Krav til merking, dokumentasjon og opplæring

1.15.1 Merking

Time kommune har utarbeidet egen veileder for nummereringssystem som skal benyttes på prosjektet. Veileder er vedlagt konkurransegrunnlaget. Leverandør skal fremlegge forslag til hvordan nummereringssystemet i praksis vil gjennomføres i prosjektering og merking på byggeplass for å fungere hensiktsmessig for alle fag. Omforent løsning for nummereringssystem skal være klarlagt før detaljprosjektering starter.

1.15.2 FDVU

Time kommune bruker FamacWeb for arkivering av dokumentasjon. Leverandør skal laste opp aktuelle dokumenter i FamacWeb.

Leverandør skal oppnevne en FDV-ansvarlig som skal delta på FDV-møter med oppdragsgiver og dens driftsorganisasjon.

Leverandør er ansvarlig for alle FDV leveranser fra prosjekterende, sine underleverandører og leverandører, samt å koordinere og sammenstille FDV dokumentasjonen.

Senest 3 uker før overlevering skal leverandør ha kommet frem til komplett forslag til FDVU-dokumentasjon. Forslag vil bli gjennomgått av oppdragsgivers representant og kommentarer fremlagt. Det vil bli gitt ny frist for korrigeringer. Frist for komplett og ajourført dokumentasjon er sammenfallende med overlevering av øvrige kontraktsarbeider. Kontroll og godkjenningssrunder ut over det som er beskrevet her belastes leverandør.

Alle filer gis et beskrivende navn slik at alle brukere av dokumentasjonen enkelt kan finne de opplysninger som de til enhver tid trenger.

1.15.3 FDV-dokumentasjon fra prosjektering

Som del av den endelige FDV-dokumentasjon skal leverandør levere følgende:

- a. Komplette byggesak
- b. Konseptutredning for brann og innelima
- c. «Som bygget» tegninger, både PDF og DWG.
- d. Utstyr leveranser iht. NS5820
- e. Det leveres komplett VVA dokumentasjon før overlevering av anlegget til kommunen

1.15.4 Grunnlag for igangsetting, drift og vedlikehold

Leverandør skal utarbeide en komplett bruks- og vedlikeholds anvisning for alle bygningsdeler. Bygningsdelstabellen (NS 3451:2009) 3-sifret nivå legges til grunn for dokumentasjonen og skal inneholde:

- Funksjonsbeskrivelse med tilhørende komponenter
- Driftsinstruks
- Vedlikeholds instruks
- Renholds instruks
- Produktdokumentasjon
- HMS-dokumentasjon for ferdig produkt
- Kontaktinformasjon om produsent og/eller leverandør

Generelt vil vareprodusentens dokumentasjon godtas. For produktgodkjenning skal sertifikater vedlegges, for eksempel Sintef Byggforsk sin Teknisk Godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon.

1.15.5 Krav til filformater og filnavn

I utgangspunktet aksepteres kun pdf-filer og DWG.

Alle pdf-filer skal ha "bookmarks" for enkel navigering. Slike filer bør ikke være større enn ca 2MB, større filer bør om mulig deles for raskere nedlastning. Filer skal ikke ha annet innhold enn det som er aktuelt for det aktuelle oppdraget, det betyr at filer som inneholder dokumentasjon for flere produkter må redigeres slik at det kun er det aktuelle produkt som omtales. Skannede dokumenter aksepteres ikke med unntak for dokumentasjon av utførelse, dvs. håndskrevne sjekklister og lignende. Tegninger skal leveres både i pdf-format og originalformat.

Rapporter og funksjonsbeskrivelser skal leveres i pdf og i originalformat.

Postbeskrivelser leveres også i pdf-format i tillegg til de avtalte antall i papirformat.

Alle filer gis et beskrivende navn slik at alle brukere av dokumentasjonen enkelt kan finne de opplysninger som de til enhver tid trenger.

1.15.6 Opplæring

Det skal avsettes tilstrekkelig tid til opplæring av driftspersonell på alle systemer.

1.16 Service i garantitiden

Tilbyder skal inkludere 1 års service i garantitiden på alt levert utstyr. Serviceintervall på utstyr skal følges.

Det skal leveres en matrise med anbefalte serviceintervall på utstyr som en del av FDV dokumentasjonen.

Materiell som ventilasjonsfilter og annet forbruksmateriell for service skal være inkludert.

I garantitiden på 5 år skal leverandøren utbedre feil og mangler uten opphold.